

**ПРОЕКТ**  
**Положение о Ревизионной комиссии ГСК «Крыло-3» (ревизоре)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии ГСК «Крыло-3», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (ст.25 п.1) и Уставом ГСК «Крыло-3», является внутренним документом ГСК «Крыло-3» (далее - Кооператив).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Кооператива определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Кооператива.

**2. Статус и состав Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Кооператива (далее - Ревизионная комиссия), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива, в том числе за деятельностью Правления Кооператива и его Председателя.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Кооператива и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Кооператива (Собранию уполномоченных).

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Кооператива.

2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива, настоящим Положением и другими внутренними документами Кооператива, принятыми решениями Общих собранием членов Кооператива, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Кооператива в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива и настоящим Положением, на срок два года в составе одного (трех и более) человек из числа членов Кооператива.

2.6. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.7. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально или принятые. По решению Общего собрания членов Кооператива членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по гражданско-правовому договору, подписываемому с членами Ревизионной комиссии от имени Кооператива Председателем правления Кооператива, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. По решению Общего собрания членов Кооператива к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом Кооператива и отвечающего требованиям п. 2.6. настоящего Положения, на возмездной основе по гражданско-правовому договору. Такой договор с указанными лицами от имени Кооператива подписывает Председатель правления Кооператива.

2.9. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Кооператива до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Кооператива.

2.10\*. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, являющихся членами Кооператива. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов

комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2.11\*. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Кооператива и заседаниях Правления Кооператива;
- подписывает протокол (Акт проверки) заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Кооператива и настоящим Положением.

2.12\*. Секретарь Ревизионной комиссии Кооператива:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Кооператива;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Кооператива о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Кооператива;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Кооператива;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Кооператива о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Кооператива;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Кооператива и настоящим Положением.

-----

\* Примечание. Действует для Ревизионной комиссии численностью более трех человек.

### **3. Функции, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии**

3.1. В функции ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации Кооператива, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- анализ финансового положения Кооператива, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Кооператива и выработку рекомендаций для органов управления Кооперативом;
- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Кооператива и состояния его имущества;
- проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, процентов по ценным бумагам и вложениям, погашении прочих обязательств;
- проверка правильности составления приходно-расходной сметы Кооператива, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;
- иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива, за деятельностью Правления и его Председателя.

### **3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:**

- получать от органов управления Кооператива все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Кооператива, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Кооператива на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Кооператива;
- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Кооператива, членов Кооператива, включая членов правления Кооператива и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (реvisions) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;
- вынесение на рассмотрение должностных лиц органов управления Кооператива вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Кооператива, а также членов и должностных лиц органов управления Кооператива, в случае нарушения ими Устава Кооператива и внутренних документов Кооператива в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления Кооператива о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Кооператива по результатам проверки при создании угрозы интересам Кооператива и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Кооператива и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива, Решениями общих собраний Кооператива и настоящим Положением;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Кооператива, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обжаловать отказ Правления Кооператива о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива по требованию Ревизионной комиссии в суде.

### **3.4. Ревизионная комиссия Кооператива обязана:**

- проверять выполнение правлением Кооператива и Председателем правления решений Общих собраний членов Кооператива, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Кооператива, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Кооператива, состояние его имущества;
- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Кооператива и данным Положением;

- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Кооператива с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- своевременно докладывать Общему собранию членов Кооператива обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Кооператива;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Кооператива и Председателем правления заявлений членов Кооператива;

### **3.5. Члены Ревизионной комиссии Кооператива обязаны:**

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Кооператива, в том числе деятельности Правления Кооператива и его Председателя;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива и настоящим Положением;
- нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Кооператива, законодательством Российской Федерации и Уставом Кооператива.

3.6. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Кооператива и Общим собранием членов Кооператива, устанавливается равной ответственности члена Кооператива за нарушения требований Устава Кооператива.

Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Кооперативом.

## **4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок**

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, а также деятельности Правления Кооператива и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов Кооператива в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

4.2. План работы Ревизионной комиссии Кооператива утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Кооператива.

4.3. План работы Ревизионной комиссии Кооператива включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Кооператива, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Кооператива и Председателем данного правления заявлений членов Кооператива; отдельные участки деятельности Кооператива и органов его управления);
- определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;
- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Кооператива, по подведению итогов проверок;
- определение членов Ревизионной комиссии Кооператива, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Кооператива.

4.4. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, в том числе деятельности Правления Кооператива и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии оформленной протоколом ее заседания;
- решению Общего собрания членов Кооператива;
- по требованию одной пятой общего числа членов Кооператива;
- по требованию одной трети общего числа членов Правления Кооператива.

4.5. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Кооператива, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

4.6. В случае принятия Общим собранием Кооператива решения о проведении внеплановой проверки деятельности Кооператива, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.7. Члены Кооператива или члены Правления Кооператива - инициаторы проверки деятельности Кооператива направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов - инициаторов проверки;
- номера гаражей и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Кооператива.

Требование подписывается лично членами Кооператива.

4.8. Требования членов Кооператива - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом в адрес Кооператива с уведомлением о вручении или (и) сдается председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.9. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Кооператива или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.10. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Кооператива может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Кооператива на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует положениям пп.2 п. 3 ст. 25 Федерального Закона от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан";
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Кооператива, имеющих право предъявления таких требований.

4.11. Решение Ревизионной комиссии Кооператива о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.12. Инициаторы ревизии деятельности Кооператива вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Кооператива, в том чис-

ле деятельности Правления Кооператива и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.13. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Кооператива должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.14. Проверка (ревизия) деятельности Кооператива включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельность Кооператива;

- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Кооператива, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Кооператива, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;

- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Кооператива;

- анализ заключенных Кооперативом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;

- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Кооператива;

- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Кооператива, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Кооператива в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Кооператива;

- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Кооператива, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

4.15. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Кооператива, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение двух календарных дней с момента получения запроса и не позднее пяти календарных дней после ее письменного запроса.

4.16. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.17. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.18. Должностные лица органов управления Кооператива, сотрудники и члены Кооператива обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.19. По итогам проверки (ревизии) деятельности Кооператива Ревизионная комиссия составляет письменное заключение (Акт проверки), которое является документом внутреннего контроля Кооператива.

Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.19.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом – «Заключение Ревизионной комиссии ГСК «Крыло-3» «\_\_\_\_\_»;

- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Кооператива, инициатива членов Правления или Кооператива);
- цель и объект проверки (определение законности деятельности Кооператива и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Кооператива заявлений членов Кооператива, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Кооператива, которые были использованы при проведении проверки.

4.19.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Кооператива;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

4.19.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Кооператива;
- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Кооператива, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Кооператива.

4.19.4. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Кооператива, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Кооператива - также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Кооператива.

4.20. Общее собрание членов Кооператива не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопрос отчета Ревизионной комиссии.

4.21. Кооператив обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Кооператива.

4.22. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Кооператива и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Кооператива и Председателя правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Кооператива в установленном Федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и Уставом Кооператива порядке.

4.23. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Кооператива принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Кооператива. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.24. Правление Кооператива обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Кооператива о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Кооператива решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива указанное Общее собрание членов Кооператива должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Кооператива приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Кооператива о причинах отказа.

4.25. Председатель Ревизионной комиссии Кооператива в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Кооператива обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии :

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Кооператива;
- обжалование отказа правления Кооператива о проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива в суде;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

## **5. Организация работы Ревизионной комиссии**

5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

5.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Кооператива направляется членам Ревизионной комиссии заказным письмом либо телефонограммой не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания.

5.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

5.4. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
- оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

5.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

5.6. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Кооператива. В случае отсутствия на заседании председателя Ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

5.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.



5.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Кооператива и его Председателя, Общего собрания членов Кооператива.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

5.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии и заверяется круглой печатью Кооператива.

5.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах Кооператива. Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому члену Кооператива для ознакомления.

5.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью Кооператива, представляются членам Кооператива по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Кооператив, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

## **6. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии**

6.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива и настоящим Положением.

6.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в общем собрании членов Кооператива.

6.3. Если по итогам голосования на Общем собрании членов Кооператива кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в Ревизионную комиссию Кооператива, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. На освободившуюся должность Общее собрание членов Кооператива выдвигает новую кандидатуру.

6.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

6.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Кооператива или наступления одного из событий, предусмотренных п.2.6. данного Положения.

6.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Кооператива по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Кооператива;
- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;

- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 3.4. настоящего Положения;

- совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Кооператива последствия.

6.7. Досрочное расторжение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными к работе в составе Ревизионной комиссии в соответствии с п.2.7 настоящего Положения, от имени Кооператива осуществляет Председатель правления Кооператива.

6.8. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного уставом Кооператива и настоящим Положением, Правление Кооператива обязано созвать внеочередное общее собрание членов Кооператива для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Кооператива.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Кооператива.

6.9. Если внеочередное Общее собрание членов Кооператива досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Кооператива обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Кооператива с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Правление Кооператива устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Кооператива.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Кооператива простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Кооператива.

С проектом положения можно ознакомиться запросив его копию непосредственно в Правлении кооператива, по электронному адресу grech@flex.ru, на сайте кооператива <http://krylo.noginsk.ru>.